

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. руководителя агентства по  
управлению государственным  
имуществом Астраханской области

Н.В. Москвитина  
« 12 » 11 2018 г.

« 12 » 11 2018 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом руководителя  
Государственного бюджетного  
учреждения Астраханской области  
«Астраханский государственный фонд  
пространственных и технических  
данных (БТИ)»

С.В. Кононенко  
от « 12 » 11 2018 г. № 94 о/д



### ПЛАН

#### по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный фонд пространственных и технических данных (БТИ)»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Правовое обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности ГБУ АО «БТИ»	Начальник управления Карпенко О.Н.	Постоянно
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	По мере необходимости
1.3	Проведение в установленном порядке: -антикоррупционной экспертизы документов, связанных с проведением закупок товаров, работ, услуг для учреждения; -проектов локальных нормативных актов учреждения, проектов договоров(соглашений).	Начальник отдела правового обеспечения и экспертизы Менлямбетова Л.Р.	Постоянно
1.4	Экспертиза действующих правовых актов учреждения на коррупционность.	Начальник отдела правового обеспечения и экспертизы Менлямбетова Л.Р.	Постоянно
1.5	При разработке положений о структурных подразделениях, а так же должностных инструкций руководящих работников учреждения включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе структурных подразделений и курируемых областях деятельности	Начальник отдела правового обеспечения и экспертизы Менлямбетова Л.Р.	По мере необходимости
<b>2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
2.1	Проведение информирования сотрудников об изменении антикоррупционного законодательства.	Начальник отдела правового обеспечения и экспертизы Менлямбетова Л.Р.	По мере необходимости
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы учреждения	Начальник управления Карпенко О.Н.	Постоянно
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	Постоянно
2.4	Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.).	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	Постоянно
2.5	Проведение тестирования лиц, претендующих на замещение должностей в ГБУ АО «БТИ» на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая антикоррупционные стандарты	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	По мере необходимости



№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
2.6.	При проведении аттестации сотрудников учреждения проводить оценку их профессиональных знаний в области противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	При проведении аттестации
2.7.	Проведение анонимного анкетирования (тестирования) сотрудников на знание основ законодательства по противодействию коррупции в целях выявления возможных «пробелов» в профессиональных знаниях сотрудников и проведение по результатам такого анкетирования обучающих мероприятий	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	Не реже 1 раза в год
<b>3. Организационные мероприятия, направленные на принятие учреждением необходимого комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупционных проявлений</b>			
3.1	Создание комиссии по противодействию коррупции	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	1 кв. 2017г.
3.2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	Начальник управления Карпенко О.Н.	Не реже 1 раз в год
3.3.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте учреждения и телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»), связанных с работой по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	Постоянно
3.4.	Принятие мер по усилению персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Начальник управления Карпенко О.Н.	По мере необходимости
3.5.	Осуществление мониторинга поступающих обращений граждан (в том числе жалоб), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	По мере необходимости
3.6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, в том числе объединений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о коррупции, поступивших в учреждение	Начальник управления Карпенко О.Н.	По мере необходимости
3.7.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	По мере необходимости
3.8.	Взаимодействие со СМИ в целях освещения мер по противодействию коррупции, принимаемых учреждением	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	По мере необходимости
3.9.	Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Начальник управления Карпенко О.Н.	Не реже 1 раз в год
3,10.	Утвердить перечень коррупционно-опасных функций	Начальник управления Карпенко О.Н.	Не реже 1 раз в год
3.11.	Проведение обучения сотрудников в сфере профилактики коррупционных правонарушений	Начальник отдела правового обеспечения и экспертизы Менляметова Л.Р.	Не реже 2 раз в год
<b>4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием финансовых средств в соответствии с договорами (контрактами)	Главный бухгалтер Козова Д.М.	Постоянно
4.2	Мероприятия, направленные на устранение возможностей коррупционных проявлений при использовании имущества и финансовых ресурсов: - организация контроля, за финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных услуг	Главный бухгалтер Козова Д.М.	Постоянно



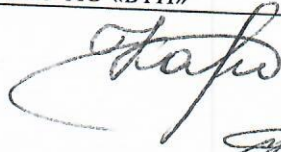
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности</b>			
5.1	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Начальник отдела делопроизводства Яхьяева Н.И.	Постоянно
5.2	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУ АО «БТИ»	Начальник управления Карпенко О.Н.	Постоянно

С планом ознакомлен:

С планом ознакомлен:

С планом ознакомлен:

С планом ознакомлен:



О.Н. Карпенко



Д.М. Козова



Л.Р. Менлямбетова

Н.И. Яхьяева