


Согласовано
Председатель инициативной
группы трудового коллектива
ГБУ АО «БТИ»

Менляметова Л.Р.



Утверждено
Руководитель учреждения
ГБУ АО «БТИ»

Кутепова Н.М.

Положение о видеонаблюдении в Государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный фонд технических данных и кадастровой оценки (БТИ)»

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении в ГБУ АО «БТИ» определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в учреждении, разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением в учреждении понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации о помещениях.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников учреждения. Каждый работник подлежит ознакомлению с настоящим Положением под подпись.

2. Цели и задачи видеонаблюдения. Объекты и параметры контроля

2.1. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется с целью охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и неимущественным правам учреждения в целом, работникам и посетителям учреждения.

2.2. На систему видеонаблюдения учреждения возлагаются следующие задачи:

- охрана порядка и безопасность;
- противопожарная защита помещений;
- пресечение и фиксация противоправных действий;

- минимизация рисков материальных потерь учреждения, сохранность личного имущества работников, посетителей;
- повышение эффективности действий при возникновении ЧС и обеспечение объективности их расследования;
- обеспечение личной безопасности работников, посетителей;
- контроль трудовой дисциплины;
- обеспечения соблюдения учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством РФ, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случаи необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства:

- в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего противоправное действие;
- для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником.

2.4. Объектами постоянного мониторинга с использованием видеонаблюдения являются помещения учреждения по адресу: ул. Советская, 8:

- помещение коридора;
- кабинет № 1;
- кабинет № 2;
- кабинет № 7;
- кабинет № 9;
- кабинет № 11.

2.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах.

2.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

2.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за организацию видеонаблюдения обязан немедленно доложить об этом руководителю учреждения или лицу, его замещающему, приняв соответствующие меры по при остановке ее эксплуатации.

2.8. Работников и посетителей учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение.

2.9. Работники учреждения до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3. Порядок ведения видеонаблюдения.

3.1. Видеонаблюдение в учреждении ведется постоянно.

3.2. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.

3.3. Видеонаблюдение обеспечивает гарантированную видимость в дневное и ночное время, входа в помещение учреждения.

3.4. К просмотру видеoinформации допускаются:

- руководитель, заместители руководителю, ответственные работники, назначенные приказом руководителя, при выполнении возложенных на них обязанностей.

- представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией руководителя учреждения или его заместителей, а также в присутствии ответственных лиц.

3.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами.

3.6. Хранение видеозаписей осуществляется на сервере учреждения. Для помещения нахождения серверов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность несанкционированного проникновения и пребывания в помещении посторонних лиц.

3.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи должно быть защищено паролем доступа.

3.8. Приказом руководителя назначаются ответственные лица за ограничение доступа к видеозаписям. Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученного пароля доступа, исключающий несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования лицу, ответственному за ограничение доступа к видеозаписям, предоставляется право доступа к видеозаписям и сервера по предварительному уведомлению руководителя учреждения или его заместителей.

3.9. При необходимости изменения режима видеонаблюдения ответственный сотрудник вправе обратиться к руководителю учреждения со служебной запиской.

3.10. Просмотр видеозаписей осуществляется на компьютере руководителя учреждения и ответственного сотрудника. В случае обнаружения несанкционированного доступа к серверу и видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме

доложить о случившемся руководителю учреждения для принятия соответствующих мер.

3.11. Копирование и распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

3.12. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным лицом за ограничение доступа к видеозаписям отдела информационных ресурсов и технологий.

3.13. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

3.14. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечению не более 14 календарных дней с момента записи специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

4. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения.

4.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

4.2. До начала проведения соответствующих работ ответственное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

4.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения учреждения могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.

4.4. При заключении договора со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом конфиденциальной информации, полученной при исполнении договорных обязательств.

5. Ответственность.

5.1. Ответственность за соответствие технических характеристик установленного оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Положения несет лицо ответственное за ограничение доступа к видеозаписям.

5.2. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное приказом руководителя ответственным за организацию защиты информации на электронных носителях.

5.3. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.